

УТВЕРЖДАЮ

Начальник
молодежной
реализации
общественного
Алтайского края

управления
политики и
программ
развития



Е.В. Четошникова

« 27 »

июль

2022 г.

Положение

о форуме работающей молодежи Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цели, задачи и порядок проведения форума работающей молодежи Алтайского края в 2022 году (далее – «Форум»).

1.2. Организаторами Форума являются:

управление молодежной политики и реализации программ общественного развития Алтайского края (далее – «Управление»);

КГАУ «Краевой дворец молодежи».

1.3. Партнерами Форума являются:

Алтайский краевой союз организаций профсоюзов;

иные предприятия, коммерческие и некоммерческие организации, общественные объединения, бюджетные учреждения, профессиональные образовательные организации высшего образования, привлеченные организаторами Форума.

1.4. Сроки проведения Форума: 29 сентября – 01 октября 2022 года:

29 сентября – заезд иногородних участников (не проживающих в г. Барнауле);

30 сентября – открытие Форума, образовательная программа;

01 октября – региональный конкурс среди организаций и предприятий Алтайского края на лучшую систему работы с молодежью, подведение итогов Форума.

1.5. Место проведения Форума: г. Барнаул.

2. Цели и задачи Форума

2.1. Цель Форума – развитие сообщества работающей молодежи Алтайского края.

2.2. Задачи Форума:

развитие молодежных советов, молодежного самоуправления и самоорганизации на предприятиях и в организациях, формирование активной гражданской позиции среди работающей молодежи;

создание условий для самореализации, профессионального и творческого развития работающей молодежи;

развитие профессиональных, управленческих навыков через овладение технологиями карьерного и личностного роста;

выработка конструктивных предложений по решению существующих проблем в поле деятельности работающей молодежи путем формирования траектории развития работающей молодежи Алтайского края на долгосрочную перспективу на основе обратной связи участников Форума.

3. Организация Форума

3.1. Общее руководство подготовкой и проведением Форума осуществляют организаторы Форума (далее – «Организаторы»).

3.2. Основными задачами Организаторов являются:
решение общих вопросов организации и проведения Форума;
утверждение положения о проведении Форума.

3.3. Оперативное управление Форумом осуществляет организационный комитет Форума (далее – «Оргкомитет»), который формируется Организаторами.

3.4. Основными задачами Оргкомитета являются:
утверждение программы, формата и времени проведения Форума;
формирование состава спикеров, гостей, модераторов Форума;
сбор и обработка заявок участников Форума;
выполнение иных работ, связанных с проведением Форума.

4. Участники Форума

4.1. В Форуме могут принимать участие граждане Российской Федерации в возрасте от 18 до 35 лет (включительно):

члены советов молодых специалистов предприятий и организаций Алтайского края;

работающая молодежь, молодые специалисты, представители молодежных сообществ, осуществляющие трудовую деятельность в производственной сфере экономики;

молодые ученые, специалисты инженерных и иных профильных специальностей образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования Алтайского края;

представители профсоюзных организаций, кадровых служб;

представители органов местного самоуправления, курирующие вопросы реализации молодежной политики в отношении работающей молодежи в Алтайском крае.

В исключительных случаях по решению Организаторов возраст участников Форума может быть изменен.

4.2. Для участия в Форуме каждый претендент должен пройти регистрацию в автоматизированной информационной системе «Молодежь России» (далее – «Система») по адресу: myosmol.ru и подать заявку (через личный кабинет пользователя Системы) на мероприятие «Форум работающей молодежи Алтайского края» до 18 сентября 2022 года.

4.3. Перед началом проведения Форума каждый участник, спикер, модератор и гость Форума подписывает Правила поведения участника форума работающей молодежи Алтайского края (Приложение 1 к Положению).

5. Программа Форума

5.1. Программа Форума включает в себя:
образовательные и дискуссионные площадки;
выступления и мастер-классы спикеров, гостей, модераторов Форума;
региональный конкурс среди организаций и предприятий Алтайского края на лучшую систему работы с молодежью (положение о конкурсе приведено в Приложении 2 к настоящему положению).

5.2. Подробная программа Форума публикуется Оргкомитетом не позднее, чем за 3 рабочих дня до проведения Форума на сайте altaimolodoi.ru. Оргкомитет имеет право вносить изменения и дополнения в программу Форума. Обо всех внесенных изменениях участники Форума оповещаются заранее.

6. Контактные данные Оргкомитета

Пожидаева Елена Александровна, руководитель отдела информационно-ресурсного обеспечения молодежной политики КГАУ «Краевой дворец молодежи», (3852) 55-94-69 (доб. 120), 8-905-927-08-79.

Правила поведения участника форума работающей молодежи Алтайского края

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Участник форума работающей молодежи Алтайского края (далее – «Форум») обязан знать и соблюдать правила участия в Форуме, изложенные в настоящем документе (далее – «Правила»).

1.2. Перед началом проведения Форума участник должен ознакомиться с настоящими Правилами, распечатать их в одном экземпляре и поставить свою подпись. Подписанный экземпляр необходимо будет предъявить при регистрации на Форуме.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ФОРУМА

2.1. Расселение участников Форума будет осуществляться в трех-шестиместных номерах.

2.2. Иногородние участники Форума в день заезда (29 сентября 2022 года) обеспечиваются только ужином.

2.3. Во время проведения Форума запрещается:

- провозить, хранить, употреблять и распространять на территории Форума: продукты питания, колюще-режущие предметы, ножницы, ножи, спиртосодержащие напитки (в том числе пиво), наркотические, психотропные вещества, огнестрельное и травматическое оружие;

- употреблять в пищу испорченные продукты, дикорастущие растения, пить загрязненную и некипяченую воду из водоемов;

- курить кальян, вейп, любые курительные смеси;

- курить не в специально отведенных местах;

- употреблять ненормативную лексику и нарушать нормы поведения в общественных местах;

- разводить открытый огонь в не отведенных для этого местах;

- купаться в водоемах на месте проведения Форума, а также рыбачить;

- изменять местонахождение оборудования на мероприятиях, проводимых на Форуме;

- изменять интерьеры номера без разрешения администрации места проживания;

- содержать в номерах домашних животных и птиц, хранить легковоспламеняющиеся вещества и материалы;

- самостоятельно устранять возникшие неполадки в использовании электросети, электрооборудования, водопровода, канализации, сантехники и других предметов, составляющих хозяйство гостиницы;

- пользоваться в номерах электронагревательными приборами открытого типа.

2.4. Участник Форума обязан:

- подписать Правила поведения;

- соблюдать распорядок дня;

- соблюдать тишину после 24:00 часов;

- во время проведения Форума находиться в своих номерах с 24:00 до 6:00 часов;

- быть вежливым и дисциплинированным;

- оставлять мусор только в специально отведенных местах;

- при отъезде с территории Форума сдать полученный инвентарь, а также навести порядок на месте своего проживания;
- выходя из номера закрывать водопроводные краны, окна, выключать свет, радио, телевизор, закрывать номер;
- соблюдать правила противопожарной и личной безопасности, быть бдительным и внимательным;

2.5. Участник Форума имеет право:

- принимать участие во всех мероприятиях, проводимых на Форуме;
- досрочно уехать, написав заявление в адрес Организаторов Форума.

3. МЕРЫ БЕЗОПАСНОСТИ

3.1. Во время проведения учебных занятий и участия в мероприятиях Форума участник должен соблюдать меры безопасности.

3.2. Участник обязан соблюдать пропускной режим во избежание проникновения посторонних лиц на территорию Форума. Пропуском для участника служит бейдж, ношение которого во время проведения Форума всеми участниками обязательно.

3.3. В случае чрезвычайного происшествия участники Форума обязаны сообщить о случившемся представителю Организаторов Форума, оказать пострадавшему первую помощь.

3.4. Участник Форума несет материальную ответственность за порчу или утрату имущества Форума (мебель, вещи, оборудование, техника, строение и пр.), а также за причиненный ущерб природным ресурсам (водоемы, зеленые насаждения, дикие животные и пр.) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Соблюдение настоящих Правил позволит нам сделать Ваше пребывание на Форуме максимально полезным, приятным и безопасным!

С правилами ознакомлен(а) и согласен(на) _____

Участник Форума

_____ /ФИО, подпись/

Положение
о региональном конкурсе среди организаций и предприятий
Алтайского края на лучшую систему работы с молодежью

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели и задачи, а также порядок проведения и условия участия в региональном конкурсе среди предприятий и организаций Алтайского края на лучшую систему работы с молодежью (далее – «Конкурс»).

1.2. Дата проведения Конкурса: 01 октября 2022 года.

1.3. Место проведения Конкурса: г. Барнаул.

1.4. Номинации Конкурса: «Лучший Совет работающей молодежи», «Лучший председатель Совета работающей молодежи».

2. Цель и задачи Конкурса

2.1. Конкурс проводится с целью популяризации деятельности Советов работающей молодежи на предприятиях и в организациях Алтайского края.

2.2. Задачи Конкурса:

привлечение молодежи к активной общественной жизни на предприятиях, в организациях и учреждениях Алтайского края всех форм собственности;

выявление молодежных лидеров, их поддержка и поощрение;

популяризация достижений молодых сотрудников;

привлечение внимания руководителей предприятий, СМИ и общественности города к проблемам работающей молодежи;

трансляция опыта работы с молодежью в организациях.

3. Организаторы Конкурса

3.1. Организаторами Конкурса выступают управление молодежной политики и реализации программ общественного развития Алтайского края (далее – «Управление») и КГАУ «Краевой дворец молодежи».

3.2. Для осуществления общего руководства подготовкой и проведением Конкурса создается Организационный комитет (далее – «Оргкомитет»), состав которого утверждается приказом Управления.

3.3. Оргкомитет выполняет следующие функции:

информирует участников о проведении Конкурса;

обеспечивает освещение в СМИ;

принимает заявки на участие в Конкурсе;

формирует конкурсную комиссию для оценки презентаций и материалов;

осуществляет иные функции, связанные с подготовкой и проведением Конкурса.

3.4. Оргкомитет имеет право привлекать партнеров и спонсоров к организации и проведению Конкурса.

3.5. Оргкомитет вправе учреждать специальные номинации в рамках Конкурса.

3.6. Заседание Оргкомитета созывают по мере необходимости для принятия решений по вопросам организации и проведения Конкурса.

3.7. Заседание Оргкомитета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава Оргкомитета.

3.8. Решение Оргкомитета считается принятым, если за него проголосовало не менее половины от числа присутствующих на заседании членов Оргкомитета. При равном числе голосов голос председательствующего является решающим.

3.9. Решения Оргкомитета оформляются протоколом. Решения, принимаемые Оргкомитетом в рамках своей компетенции, обязательны для исполнения участниками Конкурса, а также всем лицам, задействованным в организационно-подготовительной работе Конкурса.

4. Конкурсная комиссия

4.1. Для проведения оценки представленных на Конкурс заявок формируется конкурсная комиссия (далее – «Конкурсная комиссия»).

4.2. В состав Конкурсной комиссии входят представители органов исполнительной власти, профсоюзных организаций, коммерческих и некоммерческих организаций, не являющихся участниками Конкурса (по согласованию).

4.3. Основные функции Конкурсной комиссии:
анализ и оценка презентаций и конкурсных материалов;
определение победителей Конкурса.

4.4. Для оценки представленных заявок членам Конкурсной комиссии предварительно для ознакомления направляется информационный пакет, включающий в себя заявку и дополнительные материалы, представленные конкурсантами.

4.4. В рамках оценки конкурсных материалов и презентаций Конкурсная комиссия заполняет бланки таблиц оценки по критериям, установленным в п. 7 Положения о Конкурсе по 5-балльной шкале.

4.5. По итогам оценки Оргкомитетом выполняется расчет среднего балла каждого участника Конкурса.

Для этого сумма баллов, выставленных членами Конкурсной комиссии соответствующему конкурсному участнику, делится на число членов Конкурсной комиссии, рассматривавших конкурсные материалы и презентацию.

4.6. Результаты Конкурса оформляются протоколом, содержащим наименования номинаций Конкурса, перечень участников в каждой номинации с указанием набранных ими средних баллов, победителей по каждой номинации.

4.7. Члены Конкурсной комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

5. Участники Конкурса

5.1. Участниками Конкурса являются:

в номинации «Лучший Совет работающей молодежи» – Советы работающей молодежи предприятий, образовательных учреждений, организаций всех форм собственности, кроме организаций политической и религиозной направленности;

в номинации «Лучший председатель Совета работающей молодежи» – председатели Советов работающей молодежи, стаж которых в должности составляет не менее 1 года, работающие как на освобожденной, так и на общественной основе. Возраст участников данной номинации не должен превышать 35 лет.

6. Условия и порядок проведения Конкурса

6.1. Для участия в Конкурсе каждый претендент:

должен пройти регистрацию в автоматизированной информационной системе «Молодежь России» (далее – АИС «Молодежь России»). В номинации «Лучший Совет работающей молодежи» регистрацию осуществляет представитель совета;

до 18 сентября 2022 года подать заявку через личный кабинет пользователя системы АИС «Молодежь России» на мероприятие «Региональный конкурс среди организаций и предприятий Алтайского края на лучшую систему работы с молодежью» путем заполнения Анкеты участника (Приложения 1, 2), к которой прилагается следующий пакет документов:

Для номинации «Лучший Совет работающей молодежи»:

<p>Для заочного рассмотрения Конкурсной комиссией предоставляются:</p>	<ul style="list-style-type: none">• копии документов, регламентирующих деятельность Совета;• план работы молодежной структуры на текущий год;• описание имеющихся механизмов мотивации молодежи на предприятиях;• практики организации работы с молодыми специалистами, наставничество;• организация встреч с руководителем предприятия;• сведения об охвате членством (в т.ч. в процентном соотношении от числа работающей молодежи предприятия/организации);• отчет о работе молодежной структуры, включающий в себя: значимые достижения работы Совета (публикации деятельности Совета в
--	---

	<p>социальных сетях, видеоотчет мероприятий по направлениям: стратегическое развитие, благотворительность и добровольчество, спорт и ЗОЖ, патриотическое воспитание и работа с ветеранами), авторские проекты и профориентационные практики;</p> <ul style="list-style-type: none"> • дополнительные материалы, согласно анкете
<p><i>Для очного рассмотрения в день проведения Конкурса представляется:</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • презентация деятельности Совета работающей молодежи, в которой должна быть отражена жизнь молодежи предприятия/организации и работа Совета работающей молодежи (продолжительностью не более 10 минут)

Для номинации «Лучший председатель Совета работающей молодежи»:

<p><i>Для заочного рассмотрения Конкурсной комиссией предоставляются:</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • документы, регламентирующие деятельность председателя Совета работающей молодежи; • план работы молодежной структуры на текущий год; • автобиография председателя Совета работающей молодежи; • сведения об охвате членством (в т.ч. в процентном соотношении от числа работающей молодежи предприятия/организации); • дополнительные материалы, согласно анкете
<p><i>Для очного рассмотрения в день проведения Конкурса представляется:</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • презентация стратегии развития деятельности Совета работающей молодежи на 2 года (продолжительностью не более 10 минут)

6.2. Информацию для заочного рассмотрения заявки необходимо продублировать на электронную почту: liza.yarkova.98@mail.ru.

7. Критерии оценки

7.1. **Критерии оценки в номинации «Лучший Совет работающей молодежи»:**

планирование работы Совета на текущий и последующий годы (0 баллов – отсутствие плана, 1-2 балла – наличие общего плана работы, 3-8 баллов – наличие плана работы и реализация проектов по направлениям: социальная деятельность, благотворительность и добровольчество, досуговая, спортивно-оздоровительная деятельность, патриотическое воспитание (по 1 баллу за каждое отдельное направление);

организация работы с молодыми специалистами, наставничество (0 баллов – отсутствие работы, 1-2 балла – имеются практики работы без наставничества, 3-5 баллов – ведется работа наставников с молодыми специалистами);

процентное отношение количества участников Совета к общему числу рабочей молодежи предприятия/организации (1 балл – менее 1%, 2 балла – более 1 %);

наличие встреч с руководителем предприятия/организации (0 баллов – отсутствие встреч в текущем году, 1 балл – встречи 1 раз в полугодие, 2 балла – ежеквартальные/ежемесячные встречи);

регулярность проведения мероприятий (1 балл – 1 раз в полугодие, 2-3 балла – ежемесячно, 4-5 баллов – еженедельно);

система мотивации в Совете (0 баллов – отсутствие мотивации в совете, 1 балл – за каждую реализованную программы мотивации);

медиаактивность, в т.ч. наличие аккаунта Совета в социальных сетях (0 баллов – отсутствие аккаунта в социальных сетях, 1-2 балла – существует аккаунт в социальных сетях, но информация публикуется реже 1 раза в неделю, 3-5 баллов – существует активный аккаунт в социальных сетях с еженедельным публикацией новостей);

профориентационные практики работы в Совете (0 баллов – отсутствуют профориентационные практики, 1-2 балла – профориентационные практики реализуются и присутствуют в плане работы);

оригинальность представления презентации о деятельности Совета рабочей молодежи (до 5 баллов).

7.2. Критерии оценки в номинации «Лучший председатель Совета работающей молодежи»:

достижения председателя Совета работающей молодежи (грамоты, благодарственные письма, дипломы, публикации в СМИ) (0 баллов – отсутствуют, 1-3 балла – достижения представлены);

участие в форумной кампании (согласно профилю деятельности в Совете, за последние 3 года), повышение уровня образования (1 балл – наличие среднего профессионального образования, 2 балла – наличие высшего образования, 3-4 балла – наличие высшего образования, курсов профессиональной переподготовки, участие в форумной кампании);

планирование работы Совета на текущий и последующий год (0 баллов – отсутствие планов работы, 1-2 балла – наличие общего плана работы, 3-8 баллов – наличие плана работы и реализация проектов по направлениям: социальная деятельность, благотворительность и добровольчество, досуговая, спортивно-оздоровительная деятельность, патриотическое воспитание (по 1 баллу за каждое отдельное направление);

работа по поддержке молодых специалистов (количество поданных предложений, количество реализованных, проигнорированных) (0 баллов – не ведется работа по поддержке молодых специалистов, 1-2 балла – предложения принимаются, но не все реализуются, 3-5 баллов – все предложения поддержаны);

процентное отношение количества участников Совета к общему числу рабочей молодежи предприятия/организации (1 балл – менее 1%, 2 балла – более 1 %);

участие претендента в общественной деятельности, социальная активность (1-2 балла – низкая активность, 3-4 балла – средняя активность, 5 баллов – высокая активность);

проекты различной направленности, реализованные при личном участии председателя Совета рабочей молодежи (до 5 баллов);

использование инновационных методов, приемов в управлении деятельностью Совета (0 баллов – не используются инновационные методы, 1-3 балла – используются инновационные методы в управлении Советом);

оригинальность представления презентации стратегии развития деятельности Совета работающей молодежи (до 5 баллов).

8. Заключительные положения

8.1. Победители и призеры Конкурса награждаются дипломами, памятными призами и подарками.

8.2. В качестве партнеров Конкурса могут быть привлечены некоммерческие и общественные организации, коммерческие организации, предприятия и физические лица.

8.3. Вопросы, не отраженные в настоящем Положении о Конкурсе, решаются Оргкомитетом, исходя из его компетенции и сложившейся ситуации.

8.4. Контактные данные организатора Конкурса: Яркова Елизавета Сергеевна, специалист по работе с молодежью отдела информационно-ресурсного обеспечения молодежной политики КГАУ «Краевой дворец молодежи», e-mail: liza.yarkova.98@mail.ru, тел.: 8 (3852) 55-94-69 (доб. 122), 8-961-232-77-16

Приложение № 1
к Положению о региональном
конкурсе среди организаций и
предприятий Алтайского края на
лучшую систему работы с молодежью

**Анкета участника
регионального конкурса среди организаций и предприятий
Алтайского края на лучшую систему работы с молодежью**

в номинации «Лучший Совет работающей молодежи»

Наименование	Предоставленная информация
1. Анкетные данные предприятия/организации	
1.1. Полное наименование юридического лица (предприятия, организации, учреждения)	
1.2. Сокращенное наименование (при наличии)	
1.3. Ф.И.О. и наименование должности (полностью) руководителя юридического лица (предприятия, организации, учреждения)	
1.4. Фактический адрес юридического лица (предприятия, организации, учреждения)	
1.5. Контактный (рабочий) телефон	
1.6. Адрес электронной почты	
1.7. Интернет-сайт (при наличии)	
1.8. Форма организации работы с молодежью, название	
2. Анкетные данные представителя	
2.1. Ф.И.О. (полностью)	
2.2. Возраст	
2.3. Занимаемая должность в организации	
2.4. Контактный (мобильный) телефон	
2.5. Адрес электронной почты	
2.6. Образование, курсовая переподготовка	
2.7. Должность в Совете, стаж работы в этой должности	
3. Информация о Совете (для участия в заочном этапе конкурса)	
3.1. Описание результатов, достигнутых в результате деятельности Совета	
3.2. Количество участников Совета и процентное отношении количества участников Совета к общему	

числу рабочей молодежи предприятия/организации	
3.3. Количество встреч с руководителем предприятия/организации, организованных за текущий календарный год	
3.4. Механизмы мотивации молодых специалистов	
3.5. Практика работы с молодыми специалистами, наставничество	
3.6. Профориентационные практики	
3.7. Авторские проекты	
3.8. Ссылка на страницы Совета в социальных сетях	
3.9. Нормативные документы: - копии документов, регламентирующие деятельность Совета; - план работы молодежной структуры на текущий календарный год	
3.10. Дополнительная информация (презентация, достижения, ссылки на публикации практики в Интернете и т.п.)	
3.11. Дополнительные материалы (на усмотрение участника)	
<p>Я согласен с условиями участия в региональном конкурсе среди организаций и предприятий Алтайского края на лучшую систему работы с молодежью, определенными в Положении о нем. Настоящим во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», я даю Оргкомитету Конкурса свое письменное согласие на обработку моих персональных данных. Я уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Под персональными данными подразумевается любая информация, содержащаяся в заявке участника Конкурса, в том числе фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, образование, доходы и любая другая информация. Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.</p>	

Приложение № 2
к Положению о региональном
конкурсе среди организаций и
предприятий Алтайского края на
лучшую систему работы с молодежью

**Анкета участника
регионального конкурса среди организаций и предприятий
Алтайского края на лучшую систему работы с молодежью**

в номинации «Лучший председатель Совета работающей молодежи»

Наименование	Предоставленная информация
1. Анкетные данные предприятия/организации	
1.1. Полное наименование юридического лица (предприятия, организации, учреждения)	
1.2. Сокращенное наименование (при наличии)	
1.3. Ф.И.О. и наименование должности (полностью) руководителя юридического лица (предприятия, организации, учреждения)	
1.4. Фактический адрес юридического лица (предприятия, организации, учреждения)	
1.5. Контактный (рабочий) телефон	
1.6. Адрес электронной почты	
1.7. Интернет-сайт (при наличии)	
2. Анкетные данные конкурсанта (для участия в заочном этапе конкурса)	
2.1. Ф.И.О. (полностью)	
2.2. Возраст	
2.3. Занимаемая должность в организации	
2.4. Контактный (мобильный) телефон	
2.5. Адрес электронной почты	
2.6. Образование, участие в форумных кампаниях	
2.7. Стаж работы в должности «Председатель Совета работающей молодежи»	
2.8. Количество участников Совета и процентное отношение количества участников Совета к общему числу работающей молодежи предприятия/организации	
2.9. Описание результатов, достигнутых в результате деятельности в качестве председателя	

2.10. Реализованные проекты, социальная активность	
2.11. Организация работы по поддержке молодых специалистов (количество поданных предложений, количество реализованных, количество проигнорированных)	
2.12. Нормативные документы: - копии документов, регламентирующие деятельность Совета; - план работы молодежной структуры на текущий календарный год	
2.13. Дополнительная информация (достижения, ссылки на публикации практики в Интернете и т.п.)	
2.14. Дополнительные материалы (автобиография, мотивационное видеобращение и т.д.)	
<p>Я согласен с условиями участия в региональном конкурсе среди организаций и предприятий Алтайского края на лучшую систему работы с молодежью, определенными в Положении о нем. Настоящим во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», я даю Оргкомитету Конкурса свое письменное согласие на обработку моих персональных данных. Я уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Под персональными данными подразумевается любая информация, содержащаяся в заявке участника Конкурса, в том числе фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, образование, доходы и любая другая информация. Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.</p>	